

Mise à Jour dans TOUTE LA DANSE

Pour les événements

Pour les événements :

Il faut rentrer sur la page <http://touteladanse.com/saisie.htm>



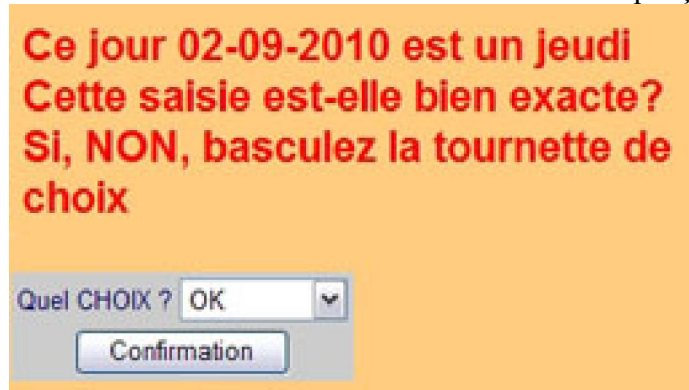
Cliquez sur "ENTREE"



Entrez VOTRE mot de passe, c'est le code INSEE de la commune, puis "Suite"



- * (1) Si vous cliquez sur la flèche droite en bas tous vos événements déjà rentrés s'afficheront à droite.
- * Avec les flèches "v" , à droite de certaines zones vous faites votre choix ou vous tapez la valeur choisie dans la zone, à condition évidemment qu'elle soit possible.
- * pour avoir plus rapidement un orchestre, vous tapez les premières lettres (assez rapidement!) dans la zone. Attention il est tenu compte des accents.
- * **si un orchestre n'est pas encore référencé sur le site vous choisissez "Orchestre Non Répertoire" et vous mentionnez son titre en commentaire entre des astérix . ex: *DUPONT et Fils***
- * les minutes sont séparées des heures par un point ex : 14.3
- * le commentaire n'est pas obligatoire.
- * vous pouvez passer une information d'une saisie à l'autre par un Copier-Coller.
- * pour l'ACTION ce sera généralement une insertion et vous cliquez sur "Clic pour saisie". S'il s'agit d'une suppression, vous basculez la tournette sur "Suppression" et ensuite cliquez sur "Clic pour saisie".
- * si vous entrez un événement en semaine alors que ça n'est pas prévu, vous avez un "avertissement" :



Soit c'est bon et vous laissez OK, soit c'est une erreur et vous basculez la tournette sur "Re-Saisie" puis vous cliquez sur "Confirmation".

Dès cet instant l'événement est effectivement sur le site et accessible pour tout le monde.

Vous pouvez avoir envie de le vérifier en cliquant à nouveau sur la flèche en bas à gauche comme en (1) ci-dessus, mais ce n'est qu'une visualisation.

A partir de la liste à droite vous pouvez faire des "choses" intéressantes et cela en cliquant sur la date soulignée de l'événement. L'événement apparaît totalement à gauche dans le masque de saisie.

<u>01/09/2010</u>	Scaër (29)	14.30	.	mercredi .
<u>05/09/2010</u>	Broons (22)	14.30	.	dimanche .
<u>08/09/2010</u>	Guisriff (56)	14.30	salle des fêtes	mercredi .
<u>09/09/2010</u>	Larvénégen (56)	14.30	salle polyvalente	jeudi date confirmée

Soit vous souhaitez le supprimer : vous basculez la tournette sur "Suppression" et ensuite cliquez sur "Clic pour saisie".

Vous pouvez modifier certaines zones et vous cliquez ensuite sur "Clic pour saisie".

Un cas très particulier : s'il est mentionné "orchestre non connu lors de la Mise à Jour" en commentaire vous aurez à écrire OK dans la zone commentaire pour supprimer ce texte.

ATTENTION ATTENTION, ceci est très utile :

- ** si vous changez la date, un autre événement est créé (l'ancien reste inchangé) et cela permet de saisir beaucoup plus vite si vous avez le même orchestre.
- ** si vous ne changez pas la date, c'est l'événement ancien qui est modifié.

N'oubliez pas que si vous tentez de rentrer quelque chose à une date déjà prise par l'orchestre , celui-ci doit se supprimer ailleurs ou m'en aviser mais je ne sais pas qui a raison ?????!!

Bonne continuation. S'il y a un souci, contactez moi sans hésiter.